



# 科技部研發成果創業加速及整合推廣計畫

109年度 第二梯次  
NRE或POC補助計畫審查說明會

# 一、審查重點

\* 申請時需提供之資料：

1. 申請書+經費表
2. 合作企業合約影本(請蓋與正本相符章)

\* 審查會審查之重點：

1. 投資績效
2. 與TTA 企業合作優先補助
3. 合作案金額
4. 產業效益(在新創的發展milestone是否關鍵)
5. 自籌與申請補助額比例合理性

## 二、審請文件說明 (申請表)

申請表資料應填寫詳細確實，讓審查委員對貴公司有詳盡、完整的了解。

佐證資料中，與合作企業簽訂之合約書為必備資料，且合約裡需載明合作金額，影本需加蓋與正本相符章。

### 補助計畫申請表

申請日期：年 月 日 (由收據窗口填寫)

#### 一、新創基本資料

公司名稱		成立日期	
負責人		資本額	
公司地址		統一編號	
營業項目		員工人數	
產業類別			
公司簡介			

#### 二、合作企業基本資料

公司名稱		成立日期	
負責人		資本額	
公司地址		員工人數	
營業項目		統一編號	
產品項目		TTA 企業會員 (由收據窗口填寫)	<input type="checkbox"/> 是 會員編號： <input type="checkbox"/> 否
公司簡介			

#### 三、合作說明

合作項目及說明			
技術獨特性			
技術保護說明 (例如:專利)			
市場應用說明			
佐證資料	<input type="checkbox"/> 合約書 <input type="checkbox"/> 其他	申請類別	<input type="checkbox"/> 一次性工程費用(NRE) <input type="checkbox"/> 市場概念認證(POC)
合作期程	109年 月 日至 109年 月 日	擬向其他機關或民間團隊申請補助	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
申請補助經費總額			

必須審慎評估「申請多少錢」，這個問題包含了解自身企業需要多少資金才能完成這個重大的合作案，以提升公司的價值。

合作期程	109年 月 日至 109年 月 日	擬向其他機關或民間團隊申請補助	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
申請補助經費總額			

簽章部分，需注意的是，左邊欄位需請申請人簽名，右邊欄位需請蓋公司大小章。

申請人簽名	公司大小章
-------	-------

# (經費表)

團隊必須明確告知審查委員，為何你的企業值得被補助，以及公司有足夠的執行能力及相對應的自籌款。

除了確實將經費項目依表作大分類外，也應確實將用途及該項目使用經費之分配做詳盡說明，這些錢花在那裡為何必要花。支用經費本身，應有相應憑據供佐證。

補助經費支用計畫表

公司名稱：

計畫期程：109年 月 日至 109年 月 日

補助經費總額： 元

擬向其他機關與民間團體申請補助：無有

項目	說明	數量	單價	本項總額(元)
原物料購買				
技術開發				
軟體購置				
製造費				
產品設計費				
雲端運算費				
合計				



# 經費表

除特殊規定情形外，本計畫以不補助人事費為原則

備註：
1. 同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
2. 補助計畫除依本契約第五條第三項規定之情形外，以不補助人事費為原則。
創業團隊辦理採購時，如該項採購案另有申請政府其他機關資金輔導及補助，政府資金輔導及補助金額(含本計畫)合計占採購金額半數以上，且前述金額在政府採購法公告金額(目前為新臺幣 100 萬元)以上者，應依政府採購法之相關規定辦理。。
餘款繳回方式：
■依科技部 TTA 暨「研發成果創業加速及整合推廣計畫」輔導資金契約書辦理
■繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)
(請參閱本契約第五條第十項)

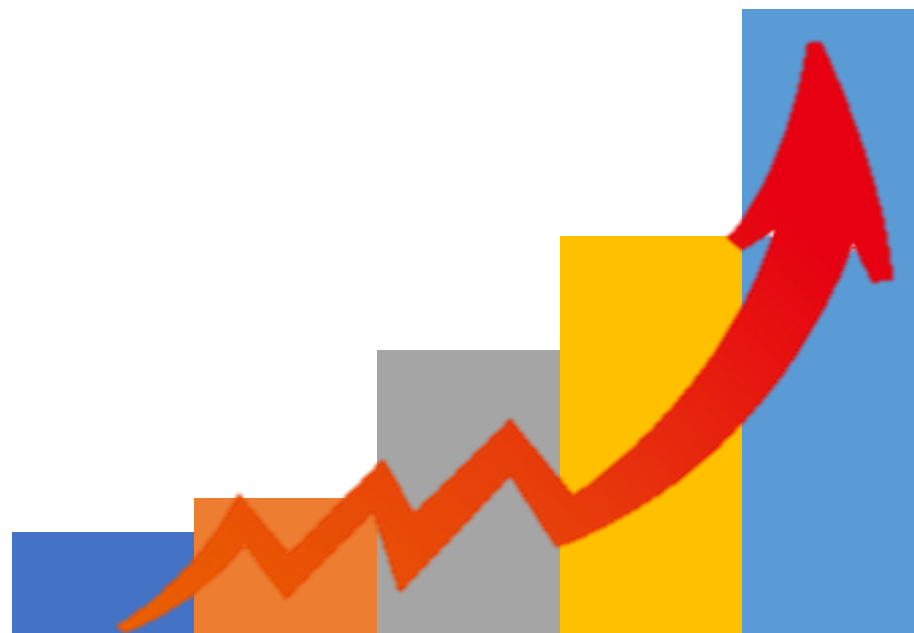
公司大小章

## (合作企業合約書)

- 合約書需有明確合作對象、合作內容、合作金額、合作時程。
- 合作對象為貴公司營運需求已經合作或預定要合作的對象，才給予補助。

### 三、投資績效

- 請於團隊簡報中說明，獲得補助後，能產生的效益為何。
- 包含說明此補助對於企業短程、中程、遠程發展的競爭力有哪些影響與助力。

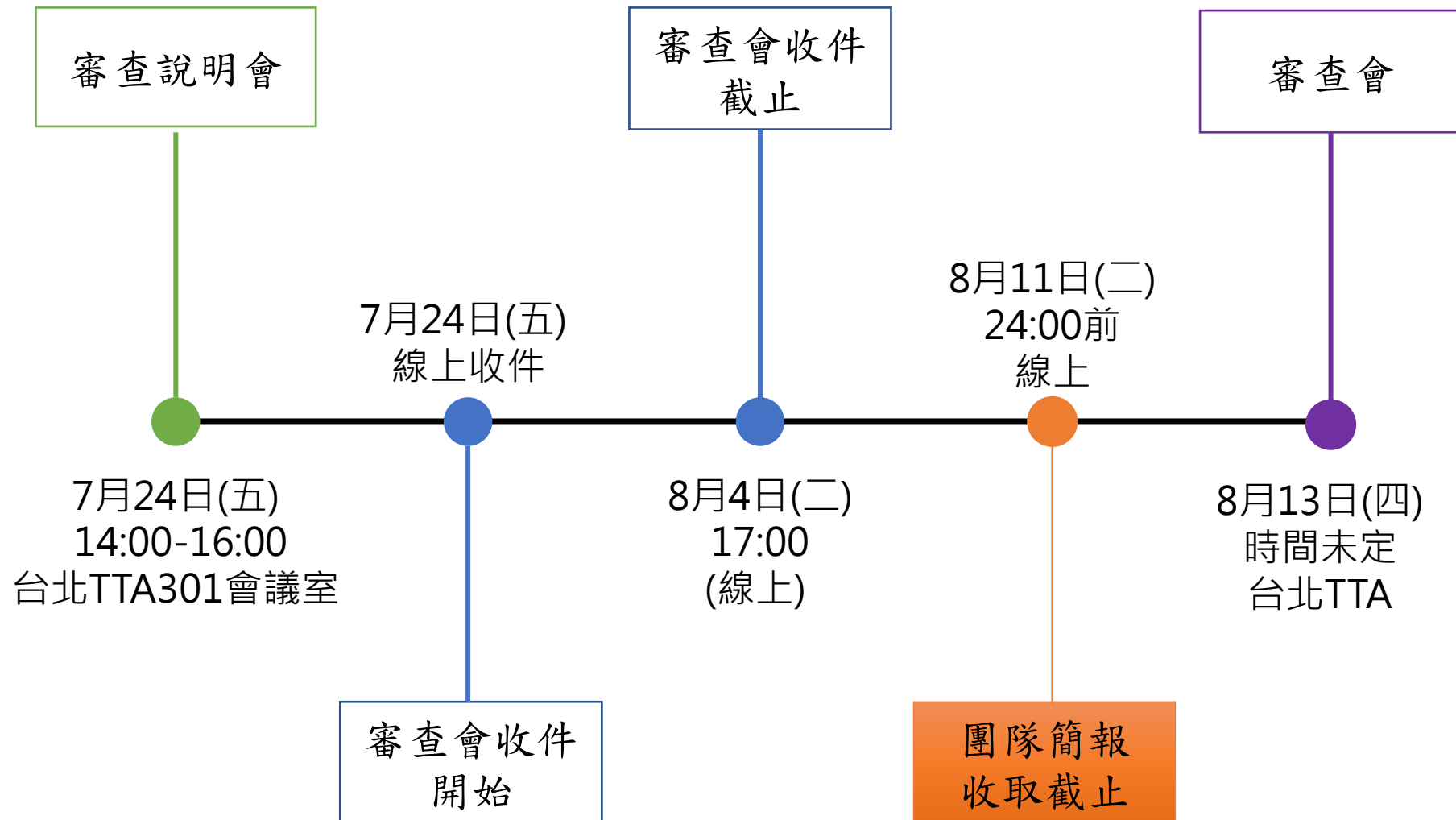




## 四、收件日期說明

- 1.收件日期：自109年07月24日起至109年08月04日17:00截止。
- 2.請留意收件時間，提早繳交資料，並且與收件人員確認貴團隊資料已全部填妥，備齊，才符合繳交成功的條件。
- 3.收件窗口：[helen594@cyut.edu.tw](mailto:helen594@cyut.edu.tw) 莊小姐  
郵件副本：[carrietangcyut@gmail.com](mailto:carrietangcyut@gmail.com) 湯小姐
- 4.聯繫電話：04-2465-3000#212 (莊小姐)

# 五、8/13審查會時程說明



## ★後續審查會時程預告及合約執行期

審查會時程	合約期間	執行期
第三次審查會 (8/13)	109/8/15~109/11/30	3.5個月
第四次審查會 (9/24)	109/10/01~109/11/30	2個月